ใบสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ

เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

1. ชื่อ/นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)...............................................................................................................

2. วัน/เดือน/ปี เกิด.............................................................อายุ............ปี........เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ)

3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..................หมู่ที่........................ตรอก/ซอย.................................................................

 ถนน..................................................ตำบล/แขวง......................................อำเภอ/เขต....................................

 จังหวัด.........................................................โทรศัพท์.......................................................................................

4. ประวัติการรับราชการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปี | ตำแหน่ง | ระดับ | สังกัด |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง........................................................ระดับ...............................

 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.............................................................

 (............................................................)

ตำแหน่ง.........................................................

สมัครสอบเมื่อวันที่.........................................

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)**

1) ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)……………………………………………………………………………….……….……วุฒิการศึกษา (สำหรับการประเมิน)..……….………………………………………………………………………………………….

2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง………………..……………….…..ระดับ….…..….…ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย…………………..………………..

 สำนัก/ศูนย์/กอง…………………………………………………………….

 เริ่มดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ………………………..……………………..………เงินเดือนปัจจุบัน…………………….….……บาท

 เคยดำรงตำแหน่ง (ระบุตำแหน่ง และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง)

 ตำแหน่ง................................................................เมื่อ……………………………………ถึง.………………..……………….

ตำแหน่ง................................................................เมื่อ……………………………………ถึง.………………..……………….

ตำแหน่ง................................................................เมื่อ……………………………………ถึง.………………..……………….

3) การฝึกอบรม

 หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม จัดโดย ระยะเวลา

 ……………………..……………………….. ……………..…………………….. ………………………………

 ……………………..……………………….. ……………..…………………….. ………………………………

 ……………………..……………………….. ……………..…………………….. ………………………………

 ……………………..……………………….. ……………..…………………….. ………………………………

 ……………………..……………………….. ……………..…………………….. ………………………………

 ……………………..……………………….. ……………..…………………….. ………………………………

 ……………………..……………………….. ……………..…………………….. ………………………………

 ……………………..……………………….. ……………..…………………….. ………………………………

 ……………………..……………………….. ……………..…………………….. ………………………………

 ……………………..……………………….. ……………..…………………….. ………………………………

 ……………………..……………………….. ……………..…………………….. ………………………………

 ……………………..……………………….. ……………..…………………….. ………………………………

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.............................................................

ตำแหน่ง.........................................................

2

**ตอนที่ 2 ผลงานในรอบ 3 ปีที่แล้ว**

**ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง 3 ปี จำนวนไม่เกิน 3 ชิ้น**

# ผลงานที่ 1

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน…………………………….…..……

 ตำแหน่ง……………………..………………………..

# ผลงานที่ 2

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน………………………………..……

 ตำแหน่ง…………………………….………………..

# ผลงานที่ 3

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (ลงชื่อ) ผู้รับรองผลงาน…………………………………….…..……

 ตำแหน่ง……………………………….………….…………..

3

**ตอนที่ 3 การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

|  |  |
| --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)** 1.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)  ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งฯ  ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้องความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ 1.2 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (20 คะแนน) พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้นฯลฯ |  |
| **หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน)** พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ |  |
| **หมวด 3 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน)**  3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี 3.2 ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและ อุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ 3.3 ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ 3.4 บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่งคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม 3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น 3.6 องค์ประกอบอื่น ๆ  |  |
| **รวม** |  |

ผู้ประเมิน…………………………………………(ผู้บังคับบัญชาระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง)

ตำแหน่ง………………………………………….

**หมายเหตุ** ผลการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนในแต่ละหมวด
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนเพื่อเลื่อนตำแหน่งต่อไป

4

**เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | เกณฑ์และคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง |
| ไม่เหมาะสม(<60%) | พอเหมาะสม(60%-70%) | เหมาะสมดี(71%-90%) | เหมาะสมอย่างยิ่ง(91%-100%) |
| 51015202530 | 2น้อยกว่า 6น้อยกว่า 9น้อยกว่า 12 น้อยกว่า 15น้อยกว่า 18 | 36-79-1012-1415-1718-21 | 48-911-1315-1818-2222-27 | 51014-1519-2023-2528-30 |

**คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

**1. วัตถุประสงค์**

แบบประเมินฉบับนี้ใช้สำหรับประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**2. วิธีการประเมิน**

2.1 ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดต่างๆ ในตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ
ในตอนที่ 2 ซึ่งจะต้องเขียนผลงานย้อนหลัง 3 ปี นั้น จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติในผลงานชิ้นนั้นๆ เป็นผู้ลงนามรับรองผลงาน

2.2 ให้ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะ
ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่งและคะแนนเต็มเพื่อใช้เป็นองค์ประกอบในการประเมินตำแหน่งนั้น โดยคุณลักษณะในข้อ 3.1 – 3.5 ให้เลือกได้ไม่น้อยกว่า 3 หัวข้อ และอาจกำหนดคุณลักษณะอื่นๆ เพิ่มเติมได้อีกตามความต้องการของตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ คะแนนรวมทั้งหมดทุกคุณลักษณะต้องไม่เกิน 40 คะแนน

2.3 การกำหนดคะแนนเต็มของคุณลักษณะแต่ละหัวข้อในแต่ละตำแหน่งนั้นอาจกำหนดคะแนนเต็มให้แตกต่างกันได้ ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะใดที่ถือว่าเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของตำแหน่งก็อาจกำหนดคะแนนให้สูงกว่าคุณลักษณะอื่นที่มีความสำคัญน้อยกว่า

2.4 ให้ผู้บังคับบัญชาระดับ สำนัก/ศูนย์/กอง ซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เป็นผู้ประเมิน

**3. การให้คะแนน**

ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ให้คะแนนตามเกณฑ์คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้งดังตารางที่กำหนดไว้

.........................................................